

(復康服務)登記護士:

招聘單位：	順天中心 - 展能中心暨嚴重智障人士宿舍
	<input checked="" type="checkbox"/> 全職(兩名) <input type="checkbox"/> 兼職
職責：	1. 統籌藥物管理系統，為服務使用者進行護理工作，按時預備及派發藥物。 2. 觀察及評估服務使用者的健康狀況，如有需要，安排服務使用者就診及作出相應的跟進。 3. 安排服務使用者覆診，撰寫覆診信及跟進相關事宜。 4. 與醫護人員及服務使用者家屬保持密切聯絡，跟進服務使用者健康及護理事宜。 5. 擔任感染控制主任，執行服務單位內的感染控制措施。 6. 策劃及推行訓練及活動，協助處理單位行政及管理。
學歷要求：	<input checked="" type="checkbox"/> 文憑或證書 (持香港護士管理局發出的登記護士證書及執業證書) <input type="checkbox"/> 副學位 <input type="checkbox"/> 學士學位 <input type="checkbox"/> 其他 (請註明： _____)
其他入職要求：	/
工作地區：	觀塘
工作時間：	<input type="checkbox"/> 固定時間，每週工作_____天，星期__至星期__，由上 / 下午*_____時至上 / 下午*_____時；及 / 或* 星期_____，由上 / 下午*_____時至上 / 下午*_____時 <input checked="" type="checkbox"/> 輪班工作，每週工作__44__小時 <input checked="" type="checkbox"/> 需當值通宵更 <input type="checkbox"/> 兼職時間_____
薪金、福利及津貼：	<input checked="" type="checkbox"/> 基本薪金每月 / 小時* 港幣 \$23,295 - \$43,610 (MPS Pt.9-21) (另有留宿候命津貼：\$960/晚) <input checked="" type="checkbox"/> 其他福利 / 津貼 / 超時工作補償 年假 15 至 21 天，公眾假期 17 天、生日假、培訓津助、醫療資助、強積金僱主自願性供款等。

招聘單位：	隆亨中心 - 展能中心暨嚴重智障人士宿舍
	<input checked="" type="checkbox"/> 全職(兩名) <input type="checkbox"/> 兼職
職責：	<ol style="list-style-type: none"> 1. 統籌藥物管理系統，為服務使用者進行護理工作，按時預備及派發藥物。 2. 觀察及評估服務使用者的健康狀況，如有需要，安排服務使用者就診及作出相應的跟進。 3. 安排服務使用者覆診，撰寫覆診信及跟進相關事宜。 4. 與醫護人員及服務使用者家屬保持密切聯絡，跟進服務使用者健康及護理事宜。 5. 擔任感染控制主任，執行服務單位內的感染控制措施。 6. 策劃及推行訓練及活動，協助處理單位行政及管理。
學歷要求：	<input checked="" type="checkbox"/> 文憑或證書 (持香港護士管理局發出的登記護士證書及執業證書) <input type="checkbox"/> 副學位 <input type="checkbox"/> 學士學位 <input type="checkbox"/> 其他 (請註明： _____)
其他入職要求：	/
工作地區：	沙田
工作時間：	<input type="checkbox"/> 固定時間，每週工作_____天，星期__至星期__，由上 / 下午*_____時至上 / 下午*_____時；及 / 或* 星期____，由上 / 下午*_____時至上 / 下午*_____時 <input checked="" type="checkbox"/> 輪班工作，每週工作__44__小時 <input checked="" type="checkbox"/> 需當值通宵更 <input type="checkbox"/> 兼職時間_____
薪金、福利及津貼：	<input checked="" type="checkbox"/> 基本薪金每月 / 小時* 港幣 \$23,295 - \$43,610 (MPS Pt.9-21) (另有留宿候命津貼：\$960/晚) <input checked="" type="checkbox"/> 其他福利 / 津貼 / 超時工作補償： 年假 15 至 21 天，公眾假期 17 天、生日假、培訓津助、醫療資助、強積金僱主自願性供款等。

招聘單位：	蘇屋宿舍 - 嚴重殘疾人士護理院舍
	<input checked="" type="checkbox"/> 全職 <input type="checkbox"/> 兼職
職責：	<ol style="list-style-type: none"> 1. 統籌藥物管理系統，為服務使用者進行護理工作，按時預備及派發藥物。 2. 觀察及評估服務使用者的健康狀況，如有需要，安排服務使用者就診及作出相應的跟進。 3. 安排服務使用者覆診，撰寫覆診信及跟進相關事宜。 4. 與醫護人員及服務使用者家屬保持密切聯絡，跟進服務使用者健康及護理事宜。 5. 擔任感染控制主任，執行服務單位內的感染控制措施。 6. 策劃及推行訓練及活動，協助處理單位行政及管理。
學歷要求：	<input checked="" type="checkbox"/> 文憑或證書 (持香港護士管理局發出的登記護士證書及執業證書) <input type="checkbox"/> 副學位 <input type="checkbox"/> 學士學位 <input type="checkbox"/> 其他 (請註明： _____)
其他入職要求：	/
工作地區：	長沙灣
工作時間：	<input type="checkbox"/> 固定時間，每週工作_____天，星期__至星期__，由上 / 下午*_____時至上 / 下午*_____時；及 / 或* 星期____，由上 / 下午*_____時至上 / 下午*_____時 <input checked="" type="checkbox"/> 輪班工作，每週工作__44__小時 <input checked="" type="checkbox"/> 需當值通宵更 <input type="checkbox"/> 兼職時間_____
薪金、福利及津貼：	<input checked="" type="checkbox"/> 基本薪金每月 / 小時* 港幣 \$23,295 - \$43,610 (MPS Pt.9-21) (另有留宿候命津貼：\$960/晚) <input checked="" type="checkbox"/> 其他福利 / 津貼 / 超時工作補償： 年假 15 至 21 天，公眾假期 17 天、生日假、培訓津助、醫療資助、強積金僱主自願性供款等。

招聘單位：	天瑞宿舍 - 嚴重殘疾人士護理院舍
	<input checked="" type="checkbox"/> 全職(3名) <input type="checkbox"/> 兼職
職責：	<ol style="list-style-type: none"> 1. 統籌藥物管理系統，為服務使用者進行護理工作，按時預備及派發藥物。 2. 觀察及評估服務使用者的健康狀況，如有需要，安排服務使用者就診及作出相應的跟進。 3. 安排服務使用者覆診，撰寫覆診信及跟進相關事宜。 4. 與醫護人員及服務使用者家屬保持密切聯絡，跟進服務使用者健康及護理事宜。 5. 擔任感染控制主任，執行服務單位內的感染控制措施。 6. 策劃及推行訓練及活動，協助處理單位行政及管理。
學歷要求：	<input checked="" type="checkbox"/> 文憑或證書 (持香港護士管理局發出的登記護士證書及執業證書) <input type="checkbox"/> 副學位 <input type="checkbox"/> 學士學位 <input type="checkbox"/> 其他 (請註明： _____)
其他入職要求：	/
工作地區：	天水圍
工作時間：	<input type="checkbox"/> 固定時間，每週工作_____天，星期__至星期__，由上 / 下午*_____時至上 / 下午*_____時；及 / 或* 星期____，由上 / 下午*_____時至上 / 下午*_____時 <input checked="" type="checkbox"/> 輪班工作，每週工作__44__小時 <input checked="" type="checkbox"/> 需當值通宵更 <input type="checkbox"/> 兼職時間_____
薪金、福利及津貼：	<input checked="" type="checkbox"/> 基本薪金每月 / 小時* 港幣 \$23,295 - \$43,610 (MPS Pt.9-21) (另有留宿候命津貼：\$960/晚) <input checked="" type="checkbox"/> 其他福利 / 津貼 / 超時工作補償： 年假 15 至 21 天，公眾假期 17 天、生日假、培訓津助、醫療資助、強積金僱主自願性供款等。

招聘單位：	樂道居 - 中度智障人士宿舍
	<input checked="" type="checkbox"/> 全職 <input type="checkbox"/> 兼職
職責：	<ol style="list-style-type: none"> 1. 統籌藥物管理系統，為服務使用者進行護理工作，按時預備及派發藥物。 2. 觀察及評估服務使用者的健康狀況，如有需要，安排服務使用者就診及作出相應的跟進。 3. 安排服務使用者覆診，撰寫覆診信及跟進相關事宜。 4. 與醫護人員及服務使用者家屬保持密切聯絡，跟進服務使用者健康及護理事宜。 5. 擔任感染控制主任，執行服務單位內的感染控制措施。 6. 策劃及推行訓練及活動，協助處理單位行政及管理。
學歷要求：	<input checked="" type="checkbox"/> 文憑或證書 (持香港護士管理局發出的登記護士證書及執業證書) <input type="checkbox"/> 副學位 <input type="checkbox"/> 學士學位 <input type="checkbox"/> 其他 (請註明： _____)
其他入職要求：	/
工作地區：	觀塘
工作時間：	<input type="checkbox"/> 固定時間，每週工作_____天，星期__至星期__，由上 / 下午*_____時至上 / 下午*_____時；及 / 或* 星期____，由上 / 下午*_____時至上 / 下午*_____時 <input checked="" type="checkbox"/> 輪班工作，每週工作__44__小時 <input type="checkbox"/> 需當值通宵更 <input type="checkbox"/> 兼職時間_____
薪金、福利及津貼：	<input checked="" type="checkbox"/> 基本薪金每月 / 小時* 港幣 \$23,295 - \$43,610 (MPS Pt.9-21) <input checked="" type="checkbox"/> 其他福利 / 津貼 / 超時工作補償： 年假 15 至 21 天，公眾假期 17 天、生日假、培訓津助、醫療資助、強積金僱主自願性供款等。

招聘單位：	康翠宿舍 - 中度智障人士宿舍
	<input checked="" type="checkbox"/> 全職 <input type="checkbox"/> 兼職
職責：	<ol style="list-style-type: none"> 1. 統籌藥物管理系統，為服務使用者進行護理工作，按時預備及派發藥物。 2. 觀察及評估服務使用者的健康狀況，如有需要，安排服務使用者就診及作出相應的跟進。 3. 安排服務使用者覆診，撰寫覆診信及跟進相關事宜。 4. 與醫護人員及服務使用者家屬保持密切聯絡，跟進服務使用者健康及護理事宜。 5. 擔任感染控制主任，執行服務單位內的感染控制措施。 6. 策劃及推行訓練及活動，協助處理單位行政及管理。
學歷要求：	<input checked="" type="checkbox"/> 文憑或證書 (持香港護士管理局發出的登記護士證書及執業證書) <input type="checkbox"/> 副學位 <input type="checkbox"/> 學士學位 <input type="checkbox"/> 其他 (請註明： _____)
其他入職要求：	/
工作地區：	觀塘
工作時間：	<input type="checkbox"/> 固定時間，每週工作_____天，星期__至星期__，由上 / 下午*_____時至上 / 下午*_____時；及 / 或* 星期____，由上 / 下午*_____時至上 / 下午*_____時 <input checked="" type="checkbox"/> 輪班工作，每週工作__44__小時 <input type="checkbox"/> 需當值通宵更 <input type="checkbox"/> 兼職時間_____
薪金、福利及津貼：	<input checked="" type="checkbox"/> 基本薪金每月 / 小時* 港幣 \$23,295 - \$43,610 (MPS Pt.9-21) <input checked="" type="checkbox"/> 其他福利 / 津貼 / 超時工作補償： 年假 15 至 21 天，公眾假期 17 天、生日假、培訓津助、醫療資助、強積金僱主自願性供款等。

招聘單位：	觀塘工場 - 庇護工場
	<input checked="" type="checkbox"/> 全職 <input type="checkbox"/> 兼職
職責：	<ol style="list-style-type: none"> 1. 為學員提供護理服務，並按學員需要督導其服藥或按時派發藥物。 2. 定期為學員作身體檢查，監察學員的身體變化。 3. 留意學員的飲食，為有需要的學員安排特別餐單和定期檢視及修訂。 4. 與家屬保持密切聯絡，商討學員的個人衛生、健康及護理問題。 5. 擔任感染控制主任，執行服務單位內的感染控制措施。 6. 策劃醫療護理小組及活動，定時舉行教育性活動及健康講座。 7. 協助推行物理治療師、職業治療師建議之訓練。 8. 策劃及推行訓練及活動，協助處理單位行政及管理。
學歷要求：	<input checked="" type="checkbox"/> 文憑或證書 (持香港護士管理局發出的登記護士證書及執業證書) <input type="checkbox"/> 副學位 <input type="checkbox"/> 學士學位 <input type="checkbox"/> 其他 (請註明： _____)
其他入職要求：	/
工作地區：	觀塘
工作時間：	<input checked="" type="checkbox"/> 固定時間，每週工作 44 天，星期 一 至星期 五 ，由上 / 下午* 9:00 時至 上 / 下午* 5:30 時；及 / 或* 星期 六 ，由上 / 下午* 9:00 時至 上 / 下午* 1:00 時 <input type="checkbox"/> 輪班工作，每週工作 _____ 小時 <input type="checkbox"/> 需當值通宵更 <input type="checkbox"/> 兼職時間 _____
薪金、福利及津貼：	<input checked="" type="checkbox"/> 基本薪金每月 / 小時* 港幣 \$23,295 - \$43,610 (MPS Pt.9-21) <input checked="" type="checkbox"/> 其他福利 / 津貼 / 超時工作補償： 年假 15 至 21 天，公眾假期 17 天、生日假、培訓津助、醫療資助、強積金僱主自願性供款等。

	登記護士 (精神科)
招聘單位：	家同行計劃 - 九龍及新界東
	<input checked="" type="checkbox"/> 全職 <input type="checkbox"/> 兼職
職責：	1. 為計劃之服務使用者，主要為本會中途宿舍家屬提供社區支援 2. 個案輔導及外展探訪 3. 小組及健康教育講座和培訓等 4. 協調服務的推展及行政工作
學歷要求：	<input checked="" type="checkbox"/> 文憑或證書 (持香港護士管理局發出的登記護士證書及執業證書) <input type="checkbox"/> 副學位 <input type="checkbox"/> 學士學位 <input type="checkbox"/> 其他 (請註明： _____)
其他入職要求：	/
工作地區：	長沙灣
工作時間：	<input type="checkbox"/> 固定時間，每週工作_____天，星期__至星期__，由上 / 下午*_____時至上 / 下午*_____時；及 / 或* 星期_____, 由上 / 下午*_____時至上 / 下午*_____時 <input checked="" type="checkbox"/> 輪班工作，每週工作 44 小時 <input type="checkbox"/> 需當值通宵更 <input type="checkbox"/> 兼職時間 _____
薪金、福利及津貼：	<input checked="" type="checkbox"/> 基本薪金每月 / 小時* 港幣 \$23,295 - \$26,185 (MPS Pt.9-11) <input checked="" type="checkbox"/> 其他福利 / 津貼 / 超時工作補償： 年假 15 至 21 天，公眾假期 17 天、生日假、培訓津助、醫療資助、強積金僱主自願性供款等。