**職位申請表格**

申請職位: 單位:

1. **個人資料**

姓名: (中文) (英文) 出生日期:

地址:

聯絡電話: 電郵地址:

如何得知此職位空缺: 是否需要申請工作簽證才可在港工作? 🞏否 🞏是

1. **教育程度 (請按日期倒序列出)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年份 | 中學/專上學院及大學 | 所獲資格 (列明科目及程度)  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **工作經驗 (請按日期倒序列出)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年份 | 機構名稱 | 職位 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **專業資格 (請按日期倒序列出)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年份 | 頒發機構 | 相關資格 |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **義工服務 (請按日期倒序列出)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年份 | 服務機構 | 服務性質 |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **期望待遇**

現職/ 近職每月薪金: HK$ X 月 花紅: HK$ X 月

要求待遇: HK$ X **12**  月

可到任之日期:

1. **其他技能**

電腦知識:

其他技能/ 專長:

1. **諮詢人 (請填寫非親屬)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 機構名稱 | 職位 | 聯絡電話 | 關係 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **聲明**
2. 是否有親友在新生精神康復會工作? **🞏否 🞏是** (請於下方列出相關人士資料)

姓名: 單位: 關係:

1. 本人聲明，就本人所知，申請表內填報的資料是真實和正確的;本人也明白，填報任何虛假或誤導性資料，可導致被取消申請資格，或於受聘後被撤職。
2. 本人已細閱載於本表格第3頁之新生精神復康會收集個人資料聲明並明白有關內容。本人同意貴機構有權引用上述資料，作為處理本人於機構之職位申請及於受僱後執行機構正常職務之用途。
3. 在新生精神康復會於考慮本人的職位申請時，本人

🞏**同意** 🞏**不同意** 新生精神康復會向本人現職及前任僱主進行諮詢。

簽名: 日期:

**Personal Information Collection Statement**

1. All personal data collected will be used for recruitment and employment purposes only.
2. Personal data collected for recruitment purposes will be kept confidential and be made available only for persons related to the recruitment process.
3. Provision of full and complete information in support of your application is necessary for selection purposes. Failure to provide any of these data may affect the processing and outcome of your application.
4. Under the Personal Data (Privacy) Ordinance, you may request access to, and/ or correction of your personal data in relation to your application by sending your request in writing to:

By Post: Human Resources Department

332 Nam Cheong Street, Kowloon, Hong Kong; or

By Email: hr@nlpra.org.hk; or

By Fax: 3552 5367

The Association may charge a reasonable fee for access to/ correction of your personal data.

1. Applicants may be considered for other suitable positions in the Association and all personal data of unsuccessful applicants will be retained for a maximum of **24 months** from the date of collection.

**收集個人資料聲明**

1. 本會所收集的個人資料只作招聘及受聘用途。
2. 收集之個人資料均會保密處理，並只會轉交予負責招聘之相關人士作甄選用途。
3. 申請人須提供充足及完整的資料以支持職位申請。如未能提供此等資料，申請處理及結果可能會受影響。
4. 根據《個人資料 (私隱) 條例》，申請人可透過郵寄、電郵或傳真，以書面方式向人力資源部查閱或更改關於其職位申請的個人資料。

郵寄: 香港九龍南昌街332號人力資源部; 或

電郵: hr@nlpra.org.hk; 或

傳真: 3552 5367

本會對申請人所查閱或更改的個人資料，將收取相關費用。

1. 本會保留最終未獲取錄的申請人資料，為期不超過**24個月**，以作本會考慮其他合適空缺。