

主辦機構



支持機構



殘疾人士就業網上博覽會

Virtual Career Fair for People With Disabilities

簡易使用指南

Quick Tips



Powered By





- 一 「殘疾人士就業網上博覽會」平台簡單易用。這些快速提示供求職者參考，以便您熟悉主要功能。

The “Virtual Career Fair For People With Disabilities” Platform is easy to use. These Quick Tips are for users to reference such that you can be familiar with the major functions.

- 二 書中截圖僅供參考。它們可能與螢幕上顯示的不完全相同。

Some of the screenshots in this book are for your reference only. They may not be exactly the same as displayed on the platform.



1. 啟用帳戶 Account Activation
2. 管理我的個人資料 Manage My Profile
 - 2.1 我的檔案 My Profile
 - 2.2 管理您的履歷 Manage CV
3. 「網上就業講座」 Webinar
 - 3.1 尋找「網上就業講座」登記頁面 Find a Webinar Registration Page
 - 3.2 登記「網上就業講座」 Enroll a Webinar
 - 3.3 出席「網上就業講座」 Attend a Webinar

1. 啟用帳戶 (Activate Account)



1. 啟用帳戶

Account Activation



1

檢查您的郵箱中是否有從 admin@hkcssvcf.u-c-now.com 發送的**啟動帳戶**電子郵件。如果從收件箱中找不到，找不到可垃圾郵件箱中檢查。

Check your mailbox for the **Account Activation** email sent from admin@coopcuhk.u-c-now.com. Please check your Junk Mail if you cannot find it.

2

點擊“登入”按鈕，請按照頁面上的指示更新您的密碼。

Click the “Login” button. Follow the instructions at the page to update your password.

1. 啟用帳戶

Account Activation



歡迎來到殘疾人士就業網上博覽會!

▲ 您需要更新您的密碼來激活您的帳戶

更新密碼

* 密碼必須至少包含1個大寫字符，1個小寫字符，1種特殊字符，1位數字和8到20個字符

新密碼

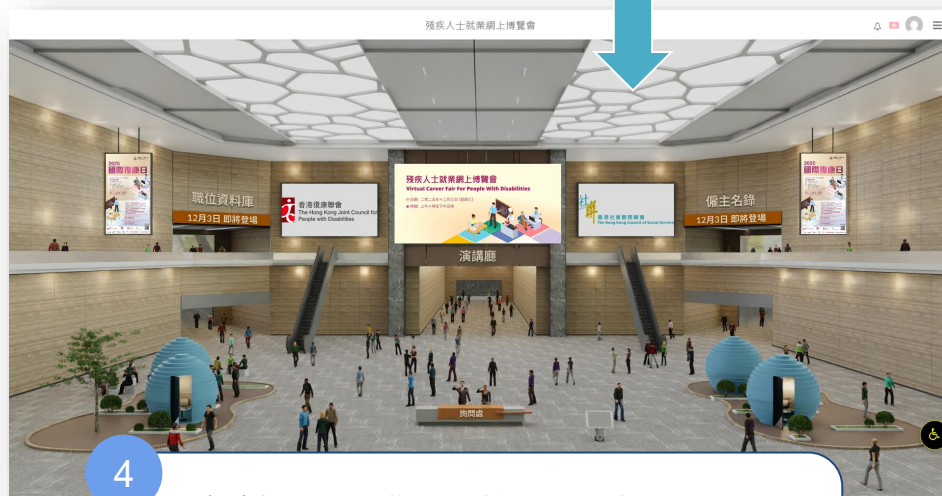
確認密碼

提交

3

按照指示重設密碼以啟動您的帳戶。

Set up your password to complete the activation process.



4

成功啟動後，您將直接進入平台。

You will enter to the platform directly after a successful activation.

2. 管理我的個人資料 (Manage My Profile)



2.1 我的檔案

My Profile



2.2 管理您的履歷

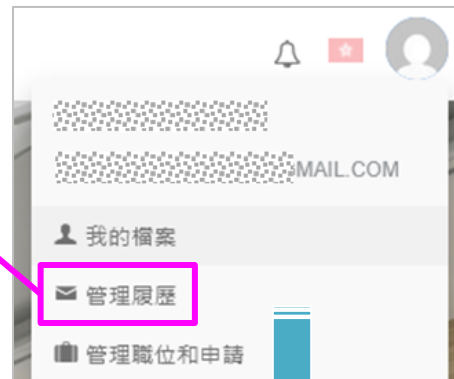
Manage CV



1

您可以點擊這兩個不同的連結結進入「管理履歷」頁面。

You can click the link here to enter to "Manage CV".



2.2 管理您的履歷

Manage CV



1

點擊按鈕開始上傳履歷。
Click the button to start uploading CV.

2

您可以在此處提供更多資訊來描述您的履歷。
You may provide more information here to describe your CV.

3

您可以將履歷設定為
“預設”，以便於求職
申請。
You may set a CV to be
"default" to facilitate job
application.

4

更改完成後，
請記得點選
儲存。
Remember to
click "Save"
for any
change.

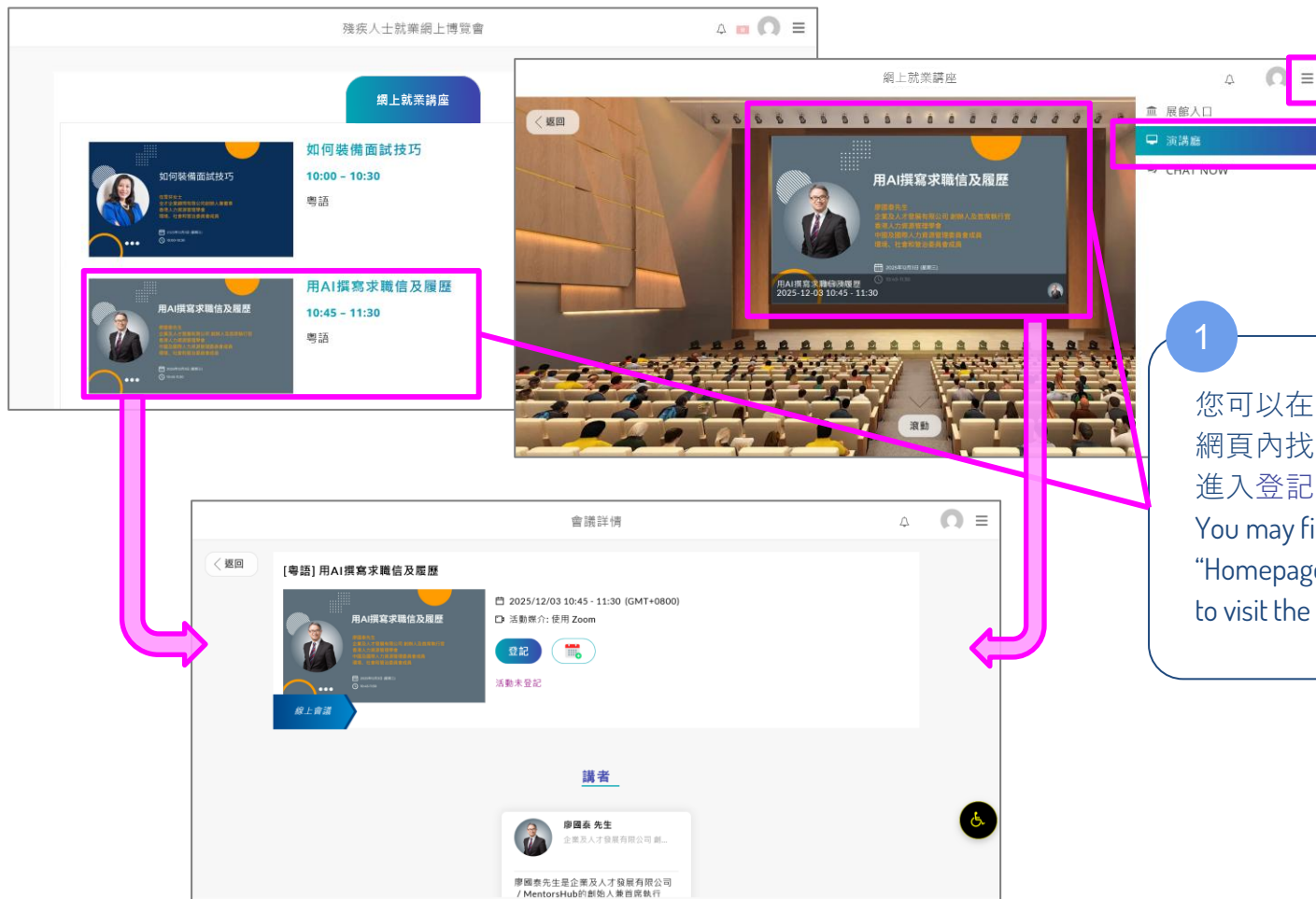
The screenshot shows a web interface for managing a CV. At the top, there are navigation links: '我的檔案' (My Profile), '管理履歷' (Manage CV), and '管理職位和申請' (Manage Jobs and Applications). Below these, there is a section titled '上傳履歷' (Upload CV) with a plus icon. A note below says '您最多可以上傳 5 個文檔。' (You can upload up to 5 documents). The main form area is titled '上傳你的履歷' (Upload your CV) and includes a '瀏覽' (Browse) button. Below this, it says '請上傳8MB以內的DOC/DOCX、PDF文件。' (Please upload DOC/DOCX, PDF files within 8MB). There are two input fields: '履歷名稱' (CV Name) with a placeholder '輸入不超過50個字符' (Enter no more than 50 characters), and '備註: (僅對您可見)' (Remarks: (Visible only to you)) with a placeholder '輸入不超過200個字符' (Enter no more than 200 characters). At the bottom of the form, there is a radio button labeled '預設履歷' (Default CV) and two buttons: '取消' (Cancel) and '保存' (Save). A wheelchair icon is visible in the bottom right corner of the form area.

3. 「網上就業講座」 Webinar



3.1 尋找「網上就業講座」登記頁面

Find a Webinar Registration Page



1

您可以在「首頁」或「演講廳」網頁內找到有關資訊。點擊以進入登記頁面。

You may find webinar details from "Homepage" or "Auditorium". Click to visit the registration page.

3.2 登記「網上就業講座」

Enroll a Webinar



1

點選「登記」按鈕報名參加網上就業講座。登記成功後，您將看到確認訊息。
Click the “Enrol” button to join the webinar.
You will see the confirmation after successful enrollment.



2

然後會出現「使用瀏覽器中加入」按鈕。
The “Join in Browser” button will then be displayed.

2025/12/03 10:45 - 11:30 (GMT+0800)
活動媒介: 使用 Zoom

使用瀏覽器加入



觀眾 | 活動即將開始 20 天 15 時 31 分

3.3 出席「網上就業講座」

Attend a Webinar



方法1 Method 1



成功報名後，您將收到確認及提醒等郵件。點擊按鈕便可返回詳情網頁。
You will receive a confirmation email after enrolment. Click the button to return to the registration page.

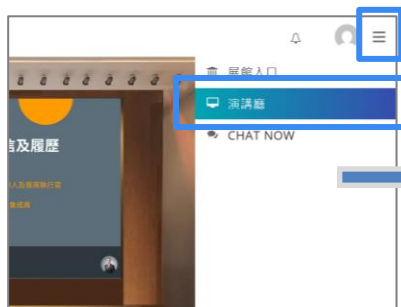


「加入」按鈕將在講座開始前 10 分鐘顯示/啟用。
The "Join" buttons will be displayed and/or enabled 10 minutes before the kick off time.



建議先選用「使用瀏覽器加入」按鈕按。如果未能成功，您可以嘗試直接透過「使用 Zoom客戶端」加入。
It is recommended to join by "Join in Browser" button first. If it is not success, you may also join it by "Join with Zoom App" button.

方法2 Method 2



如果您已經登入網上博覽會，點擊選單進入「演講廳」。
If you have logged in, click the menu item "Auditorium".



選擇已報名的講座，點擊進入詳情網頁。
Select the enrolled webinar, then click to enter the detail page.

謝謝！
Thank You!

